

علاء بن محمد الغامدي

**Alaa Mohammed Al Ghamdi**

محامون ومستشارون قانونيون | Lawyers & Legal Consultants



# الملف التعريفي

# نبذة عنا

يمتلك أعضاء المكتب خبرة طويلة في مجال المحاماة والاستشارات القانونية تمتد لأكثر من عشرين عاماً.



حصل المكتب على ترخيص مزاوله مهنة المحاماة من الإدارة العامة للمحاماة - وزارة العدل برقم (91/29) في عام 1429هـ.

الاعتماد المهني السعودي للمحامين  
Saudi Accreditation Standards for Lawyers



المكتب حاصل على الاعتماد المهني السعودي للقانونيين (SASL)



الجمعية السعودية للمحامين  
SAUDI BAR ASSOCIATION

حصل المكتب على عضوية المنشأة القانونية من الهيئة السعودية للمحامين في عام 1440هـ.

مركز الامتياز التجاري  
Franchise Center

منشآت  
monSh'at

حصل المكتب على رخصة وسيط الامتياز التجاري والمعتمدة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت".

المكتب مقيد في سجل الخبراء المقدرين لدى الهيئة السعودية للمحامين.



المكتب مسجل كمزود خدمات معتمد على منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في اعتماد لوائح تنظيم العمل للمنشآت.

الهيئة السعودية للملكية الفكرية  
Saudi Authority for Intellectual Property



المكتب مقيد لدى الهيئة السعودية للملكية الفكرية كوكيل معتمد في تقديم خدمات تسجيل العلامات التجارية وكل ما يتبع ذلك.



مركز الإقامة المميزة  
PREMIUM RESIDENCY CENTER

المكتب حاصل على الاعتماد المتخصص في تقديم خدمات مركز الإقامة المميزة.

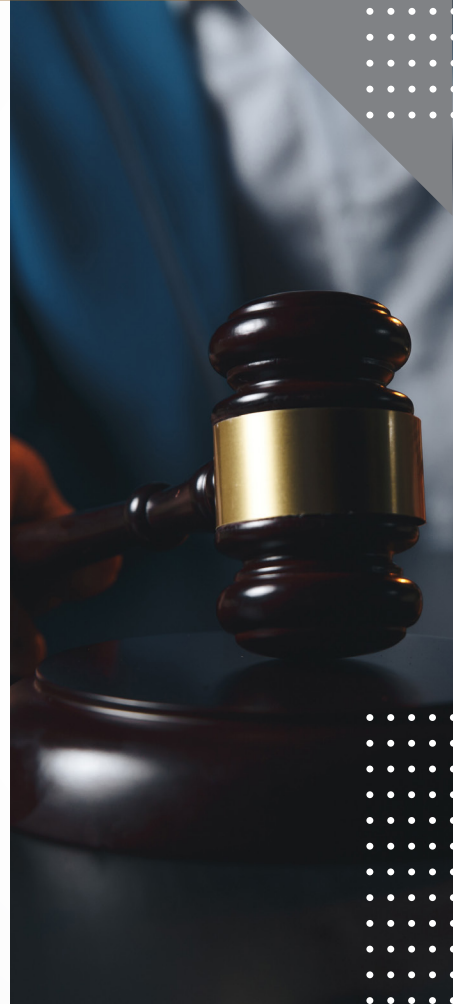


المكتب مسجل كمزود خدمات معتمد بمركز الإسناد والتصفية (إنفاذ) في مهام تصفية التركات.

اعتماد  
Etimad



المكتب مقيد لدى منصة الخدمات المالية الإلكترونية (اعتماد) وذلك في تقديم مختلف الخدمات القانونية للجهات الحكومية.



## رؤيتنا

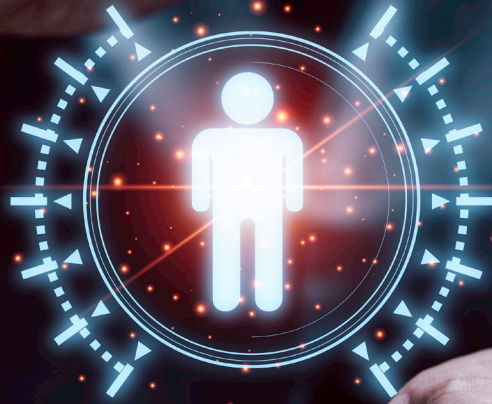
” أن يكون المكتب في مصاف مكاتب المحاماة المتميزة في المملكة العربية السعودية بشكل دائم، ونحرص في سبيل تحقيق الرؤية بالتطور المستمر واستقطاب المواهب واستحداث الأقسام المتخصصة لتقديم الخدمات وفق أعلى المعايير المهنية.“



## رسالتنا

” نهدف في مكتب علاء بن محمد الغامدي للمحاماة الى تلبية احتياجات العملاء بشكل مرضي من خلال تقديم الخدمات القانونية بجودة ومهنية عالية، مع الاستمرار في مواكبة التطورات المختلفة.“

# القيم والمبادئ



## العميل أولاً:

في مكتبنا نحرص كل الحرص ونبذل غاية الجهد لإيصال العميل إلى غايته وهدفه المراد تحقيقه بأيسر وأسرع الطرق من خلال تقديم حلول ووسائل مبتكرة.

## الشفافية:

ينتهج مكتبنا مبدأ الشفافية في التعامل مع عملائه، وذلك بأن يقدم للعميل تصورا ودراسة واضحة لقضيته او معاملته يتم فيها بيان نقاط القوة ونقاط الضعف وخطة العمل التي سيتم السير عليها حتى يتمكن العميل من اتخاذ القرار الصحيح والمناسب له.

## الجودة:

نقدم خدماتنا القانونية لعملائنا بأعلى معايير الجودة والدقة.

## السرية:

نأخذ بعين الاعتبار خصوصية كل عملائه ولا يتم إفشاء أي معلومة تتعلق بأي عميل أو كشف أي مستند إلا للموظف الذي يعمل بصورة مباشرة على ملف العميل أو في حال طلب الجهات الرسمية المعنية، مع الالتزام بحفظ جميع المستندات والوثائق الخاصة بالعميل في أماكن مخصصة وآمنة، وإعادة المستندات والوثائق للعميل بعد الانتهاء من قضيته أو معاملته في حال رغب ذلك.

# خدمات المكتب الرئيسيّة

## أولاً: الاستشارات القانونية:

وتشمل ابداء تقديمُ الرأي والمشورة الشفوية والمحررة لعملائنا الكرام في شتى المجالات القانونية المختلفة , ويتم ذلك بعد الاطلاع على المستندات التي يقدمها العميل وإسقاط الأنظمة المتعلقة على الوقائع لاستخلاص الرأي القانوني المناسب في إطار توافقه مع الشرع والنظام.



## ثانياً: التمثيل القضائي والقانوني:

وينقسم هذا الجانب إلى عدة مراحل تختلف باختلاف طبيعة الإجراء ودرجة النزاع ونوضح ذلك من خلال ما يلي:



### 1.مرحلة الصلح والوساطة:

لقد آثرنا على أنفسنا أن يكون الصلح بين أطراف النزاع هو أولى خطواتنا في حل موضوع النزاع ما دامت الإمكانية متاحة لذلك الأمر بناء على رغبة العميل، ولتنفيذ ذلك نقوم بمخاطبة الخصم نيابة عن العميل والاجتماع بكلا الطرفين وتقريب وجهات النظر لنصل إلى حل يرضي كلا الطرفين في أسرع وقت ممكن وتوفيراً للتكاليف القضائية التي قد يتحملها أحد الأطراف.

يقدم المكتب عدداً من الخدمات القانونيّة للجهات الحكوميّة وشبه الحكوميّة والشركات التجاريّة والشركات الحكوميّة والمؤسّسات والأفراد من داخل المملكة وخارجها، حيث يبذل فريق عمل المكتب أقصى درجات التفاني في تقديم الأعمال القانونية المحكّمة، من خلال البحث في المراجع العلميّة ودراسة القوانين والأنظمة والتّعاميم ذات العلاقة مع استقراء للسوابق المتعلّقة بذات الموضوع، ومن أبرز الخدمات التي يقدمها مكتبنا ما يلي:





## 2. مرحلة الإجراءات القضائية:

وفي هذه المرحلة يقوم فريق العمل بالمكتب بتمثيل العميل أمام كافة الجهات القضائية وشبهه القضائية بمختلف أنواعها ودرجاتها في جميع أنواع الدعاوى منذ إقامتها وحتى صدور الحكم النهائي بها ، ونقوم بكافة أعمال المرافعة والمدافعة وحضور الجلسات وتقديم المذكرات والطعون وكل ما تتطلبه الدعوى من أعمال لتحقيق مصلحة العميل بما يتوافق مع الشرع والنظام.

## 3. خدمات التنفيذ:

ويقدم المكتب من خلالها مايلزم لاتخاذ وإتمام كافة الإجراءات أمام محاكم التنفيذ للمطالبة بتنفيذ كل مستند يحمل طبيعة السند التنفيذي كالأحكام النهائية الصادرة في الدعاوى والأوراق التجارية مثل الشيكات والكمبيالات والسندات لأمر وكذلك عقود الإيجار الإلكترونية ..... وخلافه.

## 4. التمثيل القانوني:

ويقوم المكتب بتمثيل العميل قانونيا أمام أحد الجهات الحكومية وشبهه الحكومية وذلك في حالة رغبة العميل في تكليف المكتب بإتمام إجراء قانوني معين أمام إحدى هذه الجهات، كما يكون التمثيل القانوني أمام الغير ممن يتعاملون مع العميل وذلك في بعض الاعمال كالتفاوض وتوقيع العقود ..... وخلافه.



### ثالثاً: الصياغة والتحرير :



إيماننا منا بالأهمية البالغة التي تحظى بها الصياغة والتحرير فقد حرصنا في مكتبنا .... على جودة هذا العمل بجانب باقي الاعمال والخدمات لوضع البنود والاحكام التي تنظم العلاقة التعاقدية بين أطرافها بشكل يحافظ على الحقوق والمراكز القانونية دون لبس او غموض ، ويندرج تحت هذا البند العديد من الخدمات ومنها على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- **صياغة كافة أنواع العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم وما يلحقها من ملاحق تعديل.**
- **تحرير صحف الدعاوى والمذكرات ولوائح الطعون على الاحكام وخلافه.**
- **صياغة الخطابات القانونية التي قد يحتاجها العميل لتنفيذ غرض معين.**

### رابعاً: التحكيم :



ويختلف دورنا في مجال التحكيم ما بين أعضاء في هيئات التحكيم او مدافعين عن عملائنا في الدعاوى التحكيمية، وقد وضعنا نصب اعيننا الاهتمام بهذا القطاع من الخدمات باعتباره الملاذ الأمان للعديد من الفئات التجارية وخاصة المستثمرين لمرونته في إجراءات نظر الدعوى وإمكانية الاتفاق على احكام خاصة ما بين الطرفين.

### خامساً: العقارات :



وتتنوع الخدمات المقدمة في هذا القطاع الى جميع الخدمات المتعلقة بالعقار ما بين إتمام كافة إجراءات التصرفات العقارية او مباشرة الدعاوى الخاصة بملكية العقار او الاستثمار والمساهمات العقارية والمقاولات ودعاوى التعويض عن نزع الملكيات، والتظلم من رسوم الأراضي البيضاء بخلاف باقي الخدمات في هذا القطاع المتشعب والمتجدد دائماً.

### سادساً: المعاملات المدنية بين الافراد :



ويشمل هذا القطاع من الخدمات كل ما يتعلق بالمعاملات المدنية المالية والعينية كالبيع والشراء والرهن والقرضة الحسنة وتقسيم التركات واموال والعقارات المشاعة ، وكل ما شابه ذلك من معاملات وما ينشأ عنها من حقوق بين الأفراد بداية من مرحلة التفاوض والاتفاق وتوثيق هذه المعاملات بما يلزمها من عقود واتفاقيات ويستمر الدعم في هذا الجانب ليصل الى التمثيل القضائي امام القضاء في حالة حدوث أي خلاف بين الطرفين لا قدر الله .

### سابعاً: خدمات الشركات والمعاملات التجارية :



يقدم مكتبنا مجموعة شاملة من الخدمات للشركات الصغيرة والكبيرة، ابتداءً من تأسيس الشركة واصدار السجل التجاري والمستندات اللازمة لممارسة النشاط التجاري. كما نقدم خدمات تعديل عقود التأسيس وتحويل الكيان القانوني للشركات لأي نوع من أنواع الشركات من مؤسسة إلى شركة أو من شركة ذات مسؤولية محدودة إلى شركة مساهمة - على سبيل المثال - وفقاً لمصلحة الشركة. كما تمتد خدماتنا لتشمل تسجيل الوكالات التجارية الحصرية وكافة خدمات مركز الامتياز التجاري.

### ثامناً: خدمات الاستثمار الأجنبي :



حيث نقدم خدماتنا المتكاملة للاستثمار الأجنبي والتي تشمل استخراج وتعديل وتجديد تراخيص الاستثمار وفقاً لطبيعة نشاط الشركات. كما توفر الدعم بالقيام بإجراءات فتح الفروع الخاصة بالشركات الأجنبية أو تأسيس شركات جديدة في المملكة العربية السعودية وإنهاء كافة الإجراءات لدى وزارة الاستثمار ووزارة التجارة والمركز السعودي للأعمال، مما يسهل على المستثمرين دخول السوق المحلي وتحقيق أهدافهم التجارية وفقاً لنظام الاستثمار.

### تاسعاً: خدمات الإقامة المميزة :

وحيث أننا أحد المكاتب الحاصلة على اعتماد مركز الإقامة المميزة لتقديم خدمات المركز، فإننا نقدم لعملاء خدمة تقديم طلبات اصدار الإقامة المميزة بكافة أنواعها مثل: (الإقامة الدائمة، إقامة مالك العقار – إقامة مستثمر ... وغيرها). كما نوفر لعملائنا الدعم والمشورة القانونية اللازمة حول مميزات الإقامة المميزة ومتطلباتها.



### عاشراً: خدمات الملكية الفكرية :

نقدم في هذا القطاع كل ما من شأنه الحفاظ على الحقوق الفكرية للشركات والأفراد، من تسجيل العلامات التجارية وبراءات الاختراع وحقوق المؤلف والتصاميم الصناعية. كما نوفر الدعم القانوني لعملائنا بتقديم الشكاوى والدعاوى القضائية في حال تم انتهاك أحد الحقوق الفكرية الخاصة بهم.



### الحادي عشر: المنازعات المصرفية والتمويلية :

ويقصد بها تمثيل أحد عملائنا في المنازعات التي تحدث مع أحد البنوك فيما يتعلق بالمعاملات المصرفية التي تتم على الحسابات البنكية بشكل مخالف يتسبب في الاضرار بمصالح عملائنا، كما تشمل المنازعات التمويلية مع أحد البنوك او الشركات التمويلية المصرح لها بممارسة النشاط من البنك المركزي السعودي.



### الثاني عشر: المنازعات الزكوية والقضايا الجمركية :

نظرا لما تعاني منه جميع المنشآت من مشاكل في تطبيق الأنظمة الحديثة فيما يتعلق بالضرائب والزكاة فكان الاهتمام بهذا الجانب هو أحد اولويتنا لتخفيف الأعباء على عملائنا من المنشآت بمختلف كياناتها القانونية المختلفة حتى نضمن لهم آلية صحيحة في تطبيق هذه الأنظمة ، وعلى الصعيد الأخر من هذا الجانب من الخدمات فتمثل القضايا الجمركية ازعاج كبير للمنشآت القائمة على استيراد المنتجات خاصة فيما يتعلق بقضايا الرسوم الجمركية وإخضاع البضائع لفئات مخالفة لوصفها وأيضاً قضايا التهرب الجمركي وما ينتج عنها من آثار.





### الثالث عشر: خدمات التقنية المالية (فنتك السعودية):



ونسعى في هذا المجال الى مساعدة المنشآت في تحقيق أهداف المملكة العربية السعودية في ابتكار التقنية المالية تحت مراقبة البنك المركزي السعودي وهيئة سوق المال ، ونقدم لعملائنا خدمة إعداد الملفات التقديمية اللازمة للحصول على التراخيص اللازمة من كافة الهيئات المعنية ، كما نقدم لهم حزمة من الاستشارات القانونية في كافة المراحل منذ التأسيس وحتى المباشرة الفعلية بالأسواق.

### الرابع عشر: الأعمال المساندة :



من منطلق حرصنا على مصالح عملائنا فقد تطرأ بعض الأعمال التي نقدمها لعملائنا على سبيل الدعم كأعمال مساندة في حالة طلب العميل لذلك ، ومنها على سبيل المثال لا الحصر.

- حضور اجتماعات الجمعية العامة واجتماعات مجلس الإدارة لعملائنا من الشركات.
- تنفيذ الهيكلة الإدارية للمنشآت طبقا لطبيعة نشاطها واحتياجاتها.
- اعداد النظام الأساسي لشركات المساهمة.
- اعداد الحوكمة للشركات الخاضعة لذلك.
- تنظيم اللوائح الداخلية للمنشأة والتصديق عليها من الجهات المختصة بذلك.

# آليات التعاقد وتقديم الخدمات





### عقود متابعة القضايا

إبرام عقد مخصص لمتابعة قضية محددة حتى يتم الانتهاء منها



### عقود الاستشارات السنوية

إبرام عقود سنوية يتم من خلالها تقديم عدد من الأعمال القانونية

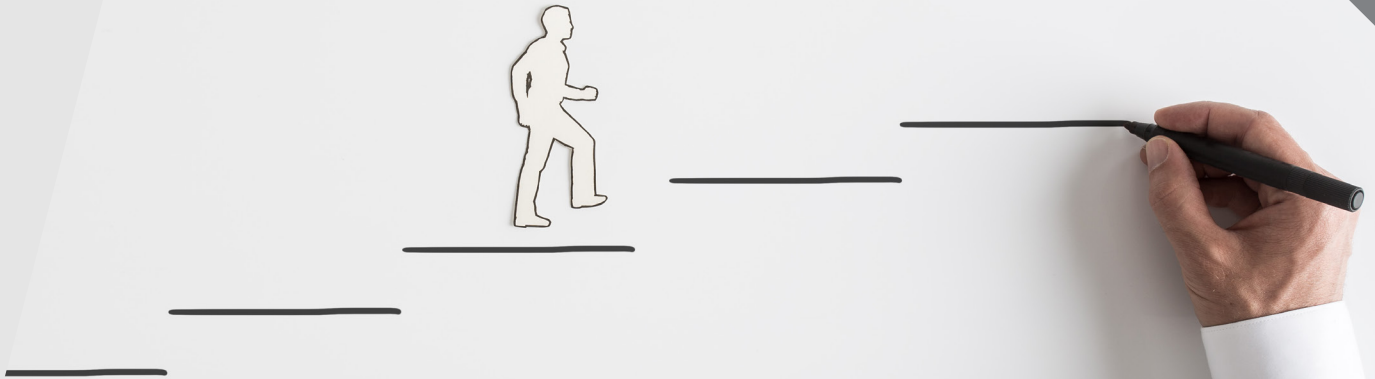


- يتم تحديد الأتعاب وفقا لحجم القضية أو المعاملة وما تستغرقه من وقت وما يبذل فيها من جهد.
- وفيما يخص عقود الاستشارات السنوية تقدر أتعابها بناءً على حجم الأعمال والخدمات المطلوبة.



### التكليف بأعمال محدّدة

لتقديم عمل واحد أو مجموعات أعمال محددة من الخدمات القانونية السابقة



# محطات رحلة العميل



## نصطحب عملاتنا في رحلة قانونية عبر محطات متعددة حتى نصل معه للهدف المأمول بمشيئة الله تعالى مروراً بالمحطات التالية:

### • المحطة الأولى: الاجتماع:

يتم عقد اجتماع ضروري مع العميل في مقر المكتب أو في مقر العميل أو عبر أحد وسائل التواصل الحديثة لفهم واستيعاب ومناقشة موضوعه وفهم طلباته واحتياجاته وأهدافه.

### • المحطة الثانية: الدراسة:

إعداد دراسة قانونية شاملة لموضوع العميل من خلال المستندات المقدمة والوقائع المبينة منه والاطلاع على الأنظمة ذات العلاقة.

### • المحطة الثالثة: العرض:

تقديم عرض فني ومالي يحوي خطة العمل والإجراءات التي سيتم اتخاذها إضافة إلى قيمة الأتعاب.

### • المحطة الرابعة: التعاقد:

بهدف تنظيم العلاقة بين المكتب والعميل، يتم إبرام عقد لتحديد محل التعاقد وبيان كافة التفاصيل المتعلقة بالتزامات وواجبات ومسؤوليات كل طرف والالتعاب المحددة، وأي بنود أخرى يتم الاتفاق عليها.

### • المحطة الخامسة: التنفيذ:

بخطوات وأجندة واضحة ومحددة يتم البدء بتنفيذ المهام والأعمال المتعلقة بموضوع العميل بكل اجتهاد وسعي دؤوب.

### • المحطة السادسة: التواصل:

تتمثل لدينا سياسة التواصل المستمر مع العميل باطلاعه على كافة التفاصيل بموجب تقارير دورية لكافة المستجدات المتعلقة بموضوعه.

## فريق العمل

يتكون فريق عمل المكتب من نخبة متميّزة من الكوادر المهنيّة من المحامين والمستشارين في مجالات القانون إضافة إلى كادر فنيّ وإداريّ مميّز، يحرص المكتب على استقطاب الكوادر المميّزة والمتخصّصة من ذوي الكفاءات العالية والخبرات الطويلة حتى توصل إلى تكوين فريق عمله المتمثل في الطاقم الآتي:



**المستشار القانوني**  
**د. طارق عبدالقادر أبوشيبة**

ماجستير ودكتوراة في القانون من فرنسا، محامي ومستشار قانوني لأكثر من (20) عام لديه خبرة عملية في التأمين، الملكية الفكرية، صياغة عقود الشركات والعقود التجارية. خبرة في صياغة اتفاقيات التطوير والإدارة وتقديم الإستشارات القانونية.



**المحامي والمستشار القانوني**  
**علاء بن محمد آل مليحة الغامدي**

مؤسس ومدير عام المكتب - بكالوريوس أنظمة - حاصل على الاعتماد المهني السعودي للقانونيين (SASL) - يمتلك خبرة تصل لأكثر من 15 عام في المحاماة - حاصل على عديد من الدورات التدريبية في مجال القانون وحضر وشارك في العديد من المؤتمرات والندوات - تولى عدد من المناصب القيادية في عدد من مكاتب المحاماة.



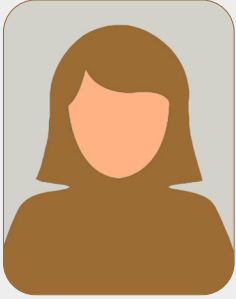
**المستشار القانوني**  
**محمد عبد الوهاب بدر**

مستشار قانوني ومحام مفيد أمام محكمة النقض والدستورية العليا بمصر - لديه خبرة قانونية في القضايا والاستشارات القانونية بشتى فروع الأنظمة والقوانين تصل لأكثر من 23 عام من بينها 13 عام بالمملكة العربية السعودية. تولى عدد من المناصب في عدد من مكاتب المحاماة بالمملكة وبمصر وبعض دول مجلس التعاون الخليجي.



**الأستاذ**  
**عبد الرحمن علي العماري**

مدير الشؤون الإدارية والمالية - حاصل على درجة الماجستير بالادارة - مشرف خدمة العملاء والمعني بإدارة وتطوير العمليات الداخلية للمنشأة.



### المحامية

#### رغد إبراهيم العروي

محامية مرخصة ممارسة ، لديها خبرات في الترافع أمام المحاكم بمختلف درجات التقاضي. متخصصة بالقضايا المدنية والتجارية - لديها خبرة متميزة في تقديم الخدمات المختلفة للشركات لدى المركز السعودي للأعمال - مهتمة بحكومة الشركات وإدارة المخاطر والالتزام.



### المحامي

#### عبد العزيز شعلان القرني

محامي مرخص ممارس ، لديه خبرة متميزة في الترافع وتقديم الاستشارات القانونية المختلفة ، ويمتلك خبرات متميزة بالقضايا التجارية والعقارية والمقاولات بالإضافة للإجراءات الجزائية.



### المحامي

#### بدر سعيد المالكي

محامي مرخص ، حاصل على بكالوريوس شريعة، ممارس للمهام والاستشارات القانونية والمرافعة أمام المحاكم بمختلف درجات التقاضي، ومتخصص في القانون الجنائي والإجراءات الجزائية.



### المحامي

#### خالد عبيد الله الغامدي

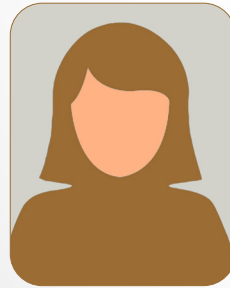
محامي وموثق مرخص ممارس، حاصل على درجة الماجستير بالقانون، لديه خبرات متنوعة في الترافع أمام المحاكم بمختلف درجات التقاضي وتقديم الاستشارات القانونية - يمتلك خبرة متميزة في القيام بإجراءات التنفيذ وتصفية الشركات والتركات.



### المحامي

#### بسام الحسن العماري

محامي ممارس ، والمسؤول عن التنسيق القضائي وإدارة وتنظيم ملفات القضايا ومتابعة سير القضايا بالمكتب ، بالإضافة إلى تنفيذ الإجراءات القانونية الخاصة بالقضايا.



### الأستاذة

#### بشرى محمد الشمراني

سكرتيرة قانونية - تعمل في إدارة وجدولة المواعيد القضائية الخاصة بالمكتب - مسؤولة التواصل مع العملاء وجدولة الاجتماعات.

# جهات الاعتماد



## من أبرز العملاء





علاء بن محمد الغامدي

**Alaa Mohammed Al Ghamdi**

محامون ومستشارون قانونيون | Lawyers & Legal Consultants



المركز الرئيسي: جده، حي الروضة، شارع الأمير سعود الفيصل، مركز يوشب، الدور 2

للاتصال المباشر: 920005066

البريد الإلكتروني: Info@alaalawfirm.com

<https://alaalawfirm.com>

 @alalawfirm

 Alaa AlGhamdi Law Firm